## 如何將檔案或資料夾加密

(1)	按一下 Microsoft Office 按鈕 🕒 (檔案),指向 [準備],然後按一下 [加密文件]
	<ul> <li>新境(以)</li> <li>新境(以)</li> <li>新境(以)</li> <li>新境(型)</li> <li>小酸医糖(Q)</li> <li>小酸医糖(Q)</li> <li>小酸医素(Q)</li> <li>小酸医素(Q)</li> <li>小酸素(Q)</li> <li>小酸素(Q)</li></ul>
(2)	除了設定開啟 Word/Excel 文件的密碼,您可以設定允許其他人修改文件的密碼。 設定修改 Word/Excel 文件的密碼
	1. 按一下 [Microsoft Office 按鈕] 🖲 (檔案),再按一下 [另存新檔],然後在 [另存新檔] 對話
	方塊的底部,按一下 [ <b>工具</b> ]。
	2. 在 [工具] 功能表上,按一下 [ <b>一般選項</b> ]。 [ <b>一般選項</b> ] 對話方塊隨即開啟。
	3. 在這份文件的 [檔案共用] 選項底下的 [防寫密碼] 方塊中輸入密碼。
	4. 在 [確認密碼] 對話方塊中,重新輸入密碼。 按一下 [確定]。
	5. 按一下 [儲存]。
	<b>注意:</b> 請將密碼存放在安全的地方。 密碼一旦遺失或忘記,就無法復原了。

(1)	WinRAR 下載 (https://rar.tw/download.html),要選取 32 或 64-bit 來下載,最後安裝
	WinRAR
(2)	選擇到的資料夾或是檔案上方按下滑鼠右鍵
	第回数 第回数<
(3)	可以選取不同 <b>"壓縮檔格式"</b> 及 <b>"設定密碼"</b>
	● 監導標名編及各數       ? ×         ● 飲液定 施脂設定 遵項 檔案 備份 時間 註解          ● 飲液          ● 飲液          ● 飲液          ● 飲液          ● RAR(图)          ● RAR(图)          ● B RAR(图)          ● B RAR(图)          ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
(4)	輸入密碼,按"確定"及"確定"         當你或其他人開啟此檔案或資料夾時,必需輸入密碼來解壓後才能開啟
	諸輸入密碼(E)       )         研究輸入密碼(S)       )         顯示密碼(S)       )         儲格名加密(H)       )         避理密碼(Q)       2理密碼(Q)         確定       取消         說明       確定         取消       說明